



מדריך למשתמש – מערכת הפצה ברגע

תוכן עניינים

2.....	הקמת משתמשים.....	.1
3.....	הודעות התקשרות.....	.2
3.....	כניסה למערכת.....	.3
4.....	העברת קבצים למשרד האוצר.....	.4
6.....	קבלת קבצים מהאוצר.....	.5



מערכת הפצה ברגע הינה מערכת כספות מאובטחת של משרד האוצר הנועדה להעברת קבצים בין גופים חיצוניים לבין משרד האוצר ולהפך.

להלן שלבי ההתחברות והשימוש במערכת:

1. הקמת משתמשים

לצורך הקמת משתמש חדש, יש להעביר פרטי איש קשר מורשה דיווח מטעם הגוף ואיש טכני.

הפרטים הנדרשים:

פרטי איש קשר:

- שם הגוף:
- שם מלא בעברית:
- שם מלא באנגלית:
- מספר תז:
- כתובת מייל פעילה:
- מספר נייד פעיל (לקבלת SMS):
- כתובת IP קבועה חיצונית במשרד (כתובת קבועה ולא משתנה):

פרטי איש טכני:

- שם פרטי:
- שם משפחה:
- כתובת מייל תקינה:
- מספר נייד:

את הפרטים יש לשלוח במייל לרפרנט הפרויקט במשרד האוצר.

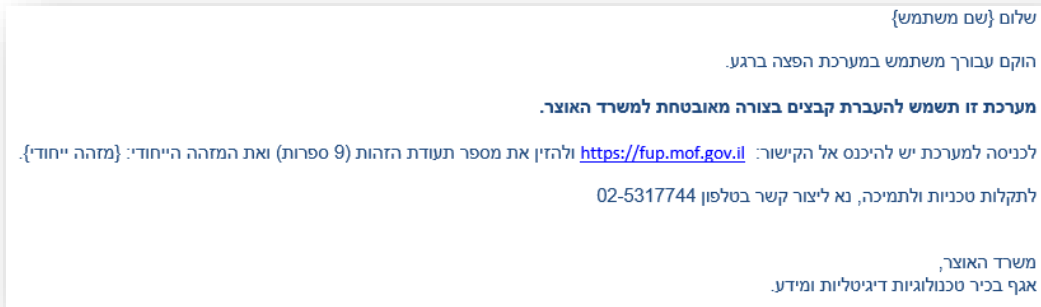
לאחר עדכון המשתמשים במערכת, יתבצע תהליך הקמה אשר בסיומו יקבל המשתמש מייל והודעה עם פרטי ההתחברות.



2. הודעות התקשרות

הודעה עם פרטי ההתקשרות תשלח למשתמש ב - 2 דרכים:

א. בהודעת מייל:



ב. בהודעת SMS



3. כניסה למערכת

לחיצה על הקישור המופיע בהודעות הנ"ל תעביר למסך ההתחברות למערכת.



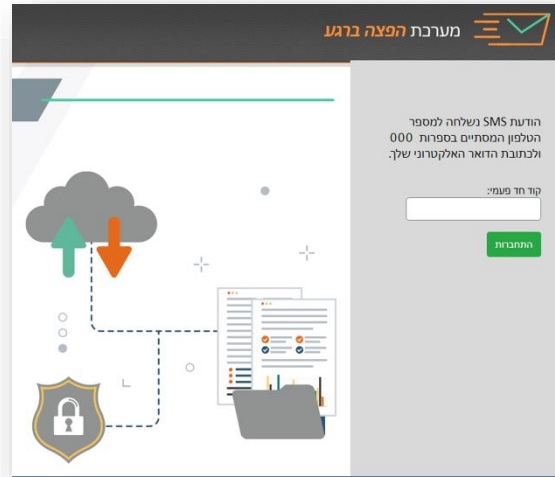


יש להכניס את מספר ת.ז של איש הקשר ואת הקוד המזהה הייחודי שהתקבל (6 ספרות מורכב מאותיות גדולות ומספרים).

■ שימו לב אין להקליד רווחים בעת הקלדת הקוד מזהה הייחודי!

במידה ולא הגעתם למסך זה יש ליצור קשר עם צוות התמיכה במס' 02-5317744 שלוחה 0 (לציין עבור מערכת B2B או "הפצה ברגע").

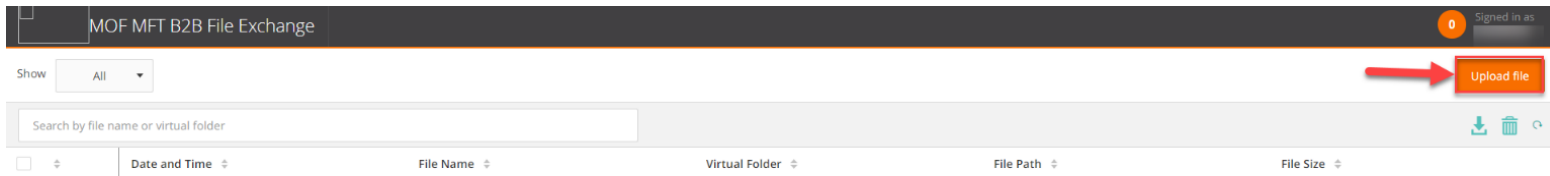
לאחר הזנת הפרטים המערכת תשלח קוד חד פעמי באמצעות מייל והודעת SMS כפי שהוגדרו במערכת. יש להקליד את הקוד במסך הבא:



4. העברת קבצים למשרד האוצר

לאחר הקלדת הקוד החד פעמי תועברו למסך המערכת.

במסך הראשי יש ללחוץ על הכפתור הכתום **Upload file** הנמצא בצידו הימני של הדרף





Upload file
✕

File name 2

Select a file

+ Browse...

Virtual folder (required)

30073_Igod_Hasharon ▼

/incoming ▼

Rename file 3

4
Upload

Cancel

לצורך העלאת הקובץ, יש ללחוץ תחילה על הכפתור **Browse** (1) ולבחור את הקובץ הרצוי להעלאה. ניתן להעלות קבצי EXCEL, WORD, PDF, TXT, ZIP וכו' (קבצי EXE, MSI, RAR ייחסמו)

שם הקובץ הנבחר יופיע בחלון **File name** (2)

שימו לב: אין לשנות או להוסיף נתונים תחת שדה **Rename File** (3).

לצורך המשך העלאה יש ללחוץ על כפתור **Upload** (4).

לאחר העלאת הקובץ, תתקבל הודעה שהקובץ הועלה בהצלחה.

במידה והתקבלה הודעת שגיאה, ניתן ליצור קשר עם התמיכה.

The file "קובץ בדיקה.xlsx" was uploaded successfully

	Date and Time	File Name	Virtual Folder	File Path	File Size
<input type="checkbox"/>	Thursday, November 11th 2021, 11:22 am	קובץ בדיקה.xlsx	09000_General	09000_General/incoming	7.93 KB



במידה והקובץ הועלה בהצלחה, תשלח הודעת מייל המאשרת את קבלת הקבצים:

שלום {שם משתמש}

הקבצים:

- קובץ בדיקה.xlsx

הגיעו ליעדם בהצלחה עבור הכספת General_09000.

סה"כ התקבלו 1 קבצים, בגודל של 0.008 מ"ב, מהיעד אל משרד האוצר.

לתשומת לבכם: קבצים היוצאים מכספות האוצר ישמרו בפורטל המערכת למשך 45 ימים בלבד.

מערכת הפצה ברגע – משרד האוצר.

הקובץ יועבר לייעדו במשרד האוצר ולא יישמר בכספת.

שימו לב! אין בהודעה הזו משום אישור תקינות הקובץ, לצורך בירור זה ניתן לפנות לרפרנט הפרויקט במשרד האוצר.

5. קבלת קבצים מהאוצר

בעת שליחת קבצים מהאוצר למשתמש, יישלח למשתמש מייל עם פרטי הקבצים הממתינים לטיפולו.

הקבצים יישמרו במערכת 45 ימים ולאחר מכן יימחקו.

שלום (שם משתמש)

הקבצים:

- קובץ (שם הקובץ)

נשלחו ממשרד האוצר וממתינים לכם במערכת.

סה"כ נשלחו (X) קבצים, בגודל של (Y), ממשרד האוצר אל היעד.

לתשומת לבכם: קבצים היוצאים מכספות האוצר ישמרו בפורטל המערכת למשך 45 ימים בלבד.

תודה,

מערכת הפצה ברגע – משרד האוצר.

לכל שאלה נוספת ניתן ליצור קשר במס' 02-5317744 שלוחה 0

המשך עבודה נעימה ☺